

Responsables – Conserver ce formulaire et le soumettre avec la [Trousse de conservation – Guide Sécurité](#).

Les activités sont organisées conformément au Guide Sécurité des Guides du Canada. Le Guide Sécurité établit les méthodes de gestion des activités, y compris en ce qui a trait à la supervision, à la formation, au matériel et aux questions relatives à la santé. Si vous désirez lire le manuel, allez à www.GirlGuides.ca.

Si votre fille ou votre pupille a des besoins ou des handicaps qui pourraient nécessiter des mesures d'adaptation, nous pourrions l'aider en nous en informant et en discutant avec nous.

Parents/tuteurs – veuillez conserver ce feuille pour votre information!

INFORMATIONS SUR LES ACTIVITÉS			
Nom de l'activité :		Date d'aujourd'hui :	
Nom(s) de l'unité :			
Le Conseil :		District ou communauté administrative :	
Première responsable :		Coût (incluant TPS / TVH) : \$	
Début de l'activité	Date :	Fin de l'activité	Date :
	Le temps :		Le temps :
Liste des activités prévues : <i>(Pas assez d'espace? Joindre un plan d'activités au présent formulaire)</i>			
Un itinéraire détaillé est joint : Oui ☐ Non ☐			
Facilitateurs d'activités – Tierce partie fournisseur de services (TPFP) Dressez la liste de tous les TPFPs qui seront présents pendant l'activité et des services qu'ils fourniront <i>(Pas assez d'espace? Annexer une autre page du présent formulaire)</i>			
☐ Une renonciation au TPFPs est jointe et doit être remplie pour y participer.			
INFORMATIONS SUR L'EMPLACEMENT			
Nom de l'établissement :		Numéro :	
Adresse :			
Adresse		Ville	Prov. Code Postal

Nous protégeons et respectons vos renseignements personnels. Ces renseignements ne sont utilisés qu'aux fins énoncées sur le formulaire ou visées par celui-ci. Pour plus d'information, consultez notre Énoncé sur la confidentialité à www.girlguides.ca ou communiquez avec votre bureau provincial ou le Bureau national pour en obtenir un exemplaire.

Brève description de l'installation ou du site :	
Pour les nuitées, type d'hébergement : ☐ Salle de reunion ☐ Bâtiment du camp ☐ Tente ☐ Hôtel ☐ Auberge de jeunesse ☐ Autre (veuillez préciser) :	
SUPERVISION	
Les ratios minimaux de surveillance seront ceux des _____ superviseurs aux _____ filles. Les ratios de supervision minimum obligatoires se trouvent dans le Safe Guide	
Comment les filles seront-elles supervisées pendant l'activité? Pour la nuit, indiquez où les filles et les Superviseurs dormiront et comment les filles seront surveillées pendant la nuit. <i>(Pas assez d'espace ? Annexer une autre page du présent formulaire)</i>	
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX TRANSPORTS	
Un parent ou tuteur assurera le transport (aller à l'activité et retour) : ☐ Oui ☐ Non	
Arrangements visant le transport :	
Heure de dépôt :	Lieu de dépôt :
Heure de prise en charge :	Lieu de prise en charge :
Il incombe au conducteur de s'assurer que le propriétaire du véhicule détient une assurance automobile adéquate. Au Canada, la couverture d'assurance automobile est offerte exclusivement au propriétaire du véhicule. Le propriétaire d'un véhicule a la responsabilité de maintenir en tout temps une assurance automobile appropriée; il est également responsable de toute blessure causée à une personne en lien avec ce véhicule ou de tout dommage causé à son véhicule, ou à un autre véhicule, résultant de l'utilisation de ce véhicule pour une activité approuvée par les GdC.	
CE QU'IL FAUT APPORTER	
<i>(Pas assez d'espace ? Joindre une liste de ces documents au présent formulaire)</i>	
Argent de poche : \$	Équipement :
Nourriture :	Autres :
Vêtements :	Liste jointe : Oui ☐ Non ☐
Pour en savoir plus <u>avant</u> l'activité :	Coordonnées de l'activité :
Nom de la responsable :	Nom de la responsable :
No de téléphone :	No de téléphone :
Courriel :	Courriel :