

**Responsables – Conserver ce formulaire et le soumettre avec la **Trousse de conservation – Guide Sécurité.****

Les activités sont organisées conformément au Guide Sécurité des Guides du Canada. Le Guide Sécurité établit les méthodes de gestion des activités, y compris en ce qui a trait à la supervision, à la formation, au matériel et aux questions relatives à la santé. Si vous désirez lire le manuel, allez à [www.GirlGuides.ca](http://www.GirlGuides.ca).

**Si votre fille ou votre pupille a des besoins ou des handicaps qui pourraient nécessiter des mesures d'adaptation, nous pourrions l'aider en nous en informant et en discutant avec nous.**

**Parents/tuteurs – veuillez conserver ce feuille pour votre information!**

INFORMATIONS SUR LES ACTIVITÉS			
Nom de l'activité :		Date d'aujourd'hui :	
Nom(s) de l'unité :			
Le Conseil :		District ou communauté administrative :	
Première responsable :		Coût (incluant TPS / TVH) : \$	
Début de l'activité	Date :	Fin de l'activité	Date :
	Le temps :		Le temps :
<b>Liste des activités prévues :</b> <i>(Pas assez d'espace? Joindre un plan d'activités au présent formulaire)</i>			
Un itinéraire détaillé est joint : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			
<b>Facilitateurs d'activités – Tierce partie fournisseur de services (TPFP)</b> Dressez la liste de tous les <b>TPFPs</b> qui seront présents pendant l'activité et des services qu'ils fourniront <i>(Pas assez d'espace? Annexer une autre page du présent formulaire)</i>			
<input type="checkbox"/> Une renonciation au <b>TPFPs</b> est jointe et doit être remplie pour y participer.			
INFORMATIONS SUR L'EMPLACEMENT			
Nom de l'établissement :		Numéro :	
Adresse :			
Adresse		Ville	Prov. Code Postal

Nous protégeons et respectons vos renseignements personnels. Ces renseignements ne sont utilisés qu'aux fins énoncées sur le formulaire ou visées par celui-ci. Pour plus d'information, consultez notre Énoncé sur la confidentialité à [www.girlguides.ca](http://www.girlguides.ca) ou communiquez avec votre bureau provincial ou le Bureau national pour en obtenir un exemplaire.

Brève description de l'installation ou du site :	
Pour les nuitées, type d'hébergement : <input type="checkbox"/> Salle de reunion <input type="checkbox"/> Bâtiment du camp <input type="checkbox"/> Tente <input type="checkbox"/> Hôtel <input type="checkbox"/> Auberge de jeunesse <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :	
<b>SUPERVISION</b>	
Les ratios minimaux de surveillance seront ceux des _____ superviseurs aux _____ filles. Les ratios de supervision minimum obligatoires se trouvent dans le <a href="#">Safe Guide</a>	
Comment les filles seront-elles supervisées pendant l'activité? Pour la nuit, indiquez où les filles et les Superviseurs dormiront et comment les filles seront surveillées pendant la nuit. <i>(Pas assez d'espace ? Annexer une autre page du présent formulaire)</i>	
<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX TRANSPORTS</b>	
Un parent ou tuteur assurera le transport (aller à l'activité et retour) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Arrangements visant le transport :	
Heure de dépôt :	Lieu de dépôt :
Heure de prise en charge :	Lieu de prise en charge :
<b>Il incombe au conducteur de s'assurer que le propriétaire du véhicule détient une assurance automobile adéquate.</b> Au Canada, la couverture d'assurance automobile est offerte exclusivement au propriétaire du véhicule. Le propriétaire d'un véhicule a la responsabilité de maintenir en tout temps une assurance automobile appropriée; il est également responsable de toute blessure causée à une personne en lien avec ce véhicule ou de tout dommage causé à son véhicule, ou à un autre véhicule, résultant de l'utilisation de ce véhicule pour une activité approuvée par les GdC.	
<b>CE QU'IL FAUT APPORTER</b> <i>(Pas assez d'espace ? Joindre une liste de ces documents au présent formulaire)</i>	
Argent de poche : \$	Équipement :
Nourriture :	Autres :
Vêtements :	Liste jointe : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Pour en savoir plus <u>avant</u> l'activité :</b>	<b>Coordonnées de l'activité :</b>
Nom de la responsable :	Nom de la responsable :
No de téléphone :	No de téléphone :
Courriel :	Courriel :

Nous protégeons et respectons vos renseignements personnels. Ces renseignements ne sont utilisés qu'aux fins énoncées sur le formulaire ou visées par celui-ci. Pour plus d'information, consultez notre Énoncé sur la confidentialité à [www.girlguides.ca](http://www.girlguides.ca) ou communiquez avec votre bureau provincial ou le Bureau national pour en obtenir un exemplaire.